

**Перелік тем для самостійного опрацювання
(для груп ВШП)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Літературна мова. Мовна норма. Культура мови	2
2.	Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності	2
3.	Основні закони риторики	2
4.	Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону	2
5.	Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки)	2
6.	Типи термінологічних словників (відповідно до фаху)	2
7.	Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів	2
8.	Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення. Аббревіатури загальноживані та вузькоспеціальні у тексті (граматичні форми)	2
9.	Особливості складання розпорядчих та організаційних документів	2
	Разом	18

Перелік тем для самостійного опрацювання

(для груп ЕМ)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Літературна мова. Мовна норма. Культура мови	2
2.	Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності	2
3.	Основні закони риторики	2
4.	Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону	2
5.	Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки)	2
6.	Типи термінологічних словників (відповідно до фаху)	2
7.	Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів	2
8.	Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення. Аббревіатури загальноживані та вузькоспеціальні у тексті (граматичні форми)	2
9.	Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів	2
10.	Укладання документів щодо особового складу.	2
11.	Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Ділове листування. Види службових листів. Телеграма. Факс	2
12.	Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки, виробничі звіти. Виробничі протоколи. Витяг з протоколу	2
13.	Особливості складання розпорядчих та організаційних документів	2
	Разом	26